

**ROMANIA**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE**

**HOTARARE**

**Privind: Stabilirea modului de intocmire a Registrului Agricol la nivelul orasului Videle , jud  
Teleorman.**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE, JUDETUL TELEORMAN**  
**INTRUNIT IN SEDINTA ORDINARA**

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr.18601 din 26.10.2022 al Primarului orasului Videle;
- Raportul de specialitate nr.18602 din 26.10.2022 al Secretarului general al orasului Videle din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle ;
- Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Prevederile art.1 , alin (6) si art.6 , alin (3) din OG nr.28/2008, privind registrul agricol , cu modificarile si completarile ulterioare .
- Prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 , republicata privind transparenta decizionala in administratia public
- Prevederile art.129 , alin (2) , lit .a, alin (3) , lit c din OUG nr.57/2019 , privind Codul administrativ , c modificarile si completarile ulterioare .

In temeiul prevederilor art. 139, alin (3) , lit i si art. 196 alin. (1), lit. (a) din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** Inscrierea , completarea , tinerea la zi a Registrului Agricol , se va face , atat pe suport de hartie cat si in format electronic , de catre functionarii din cadrul Compartimentului Registrul Agricol , componenta organizationala a Serviciului Administratie Publica Locala din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle .

**Art.2 .** Se aproba Programul de masuri privind eficientizarea activitatii de inscriere a datelor din Registrul Agricol al orasului Videle , conform Anexei la prezenta si care face parte integranta din aceasta .

**Art.3 .** La data adoptarii prezentei hotarari isi inceteza aplicabilitatea HCL oras Videle nr 108 din 19.12.2011 privind stabilirea modului de intocmire a Registrului Agricol la nivelul orasului Videle .

**Art. 4.** Cu aducerea la indeplinire, a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza Serviciul Administratie Publica Locala - Compartimentul Registrul Agricol , din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle ;

**Art. 5. –** Prin grija secretarului general al orasului Videle, prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului judetului Teleorman pentru verificarea legalitatii, precum si oricarei persoane sau institutii interesate si va fi facuta publica prin afisare pe site-ul institutiei publice [www.primariavidele.ro](http://www.primariavidele.ro).

**PRESEDINTE DE SEDINTA ,  
TUDOSE COCA-ELENA**



**CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL ,  
IVAN CORINA NICOLETA**

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un nr. de 17 voturi "pentru", - voturi "impotriva", abtineri, din nr. de 17 consilieri in functie, din care 14 prezenti.

**VIDELE**

**Nr. 115 din 31.10.2022**



Anexa la HCL oras Videle nr. 115 din 31.10.2022

Program de masuri ,

Pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol al orasului Videle.

1. Inscrierea datelor , completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol atat pe suport de hartie cat si in format electronic se fac de catre functionarii publici din cadrul Comp. Registrul Agricol , persoane desemnate prin dispozitia Primarului sau conform fisei postului , potrivit prevederilor OG nr.28/2008 privind registrul agricol ,cu modificarile si completarile ulterioare , precum si in conformitate cu actul normativ pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol , la fel ca si transmiterea datelor catre Registrul Agricol National (RAN ) .
2. Centralizarea datelor din Registrul agricol se face de catre functionarii publici desemnati.
3. Realizarea corespondentei la nivelul orasului Videle atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara , cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care perioada anterioara nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol se va face mentiunea pozitiei noi .
4. Inscrierea datelor in registrul agricol va fi facuta corect din punct de vedere al termenilor utilizati , sub aspect gramatical , ortografic si de punctuatie , conform normelor in vigoare
5. Inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie se va face numai cu cerneala pastila albastru sau neagra . orice modificare a datelor inscrise se va face prin taierea cu o linie orizontala cu cerneala /pasta rosie si prin inscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala /pasta rosie , lasandu-se vizibila inscrierea anterioara .
6. Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri constructii si animale astfel :
  - Tipul I – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate
  - Tipul II – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati si pentru persoanele care detin in indiviziune terenuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol .
  - Tipul III – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate
  - Tipul IV – pentru persoane juridice cu sediul fiscal in alte localitati terenuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol .
7. Luarea tuturor masurilor pentru intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol atat pe suport de hartie cat si in format electronic , pentru asigurarea impotriva degradarii , distrugerii sau sustragerii acestuia , precum si pentru furnizarea datelor in registru cu respectarea prevederilor legale .
8. Registrul agricol in format electronic trebuie sa furnizeze , la termenele stabilite la cerere date ce pot caracteriza un rand de formular , un formular , o structura administrativa teritoriala pentru unul sau mai multi ani , pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hartie . Programul informatic pentru registru agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile legii 183/2006 , privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in forma electronica . Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol rezultata din indreptarea unei erori materiale strcurata in



inscrisurile existente se face numai cu acordul secretarului general , exprimat prin aplicare semnaturii in proximitatea rubricii respective .

9. Inscrierea in registrul agricol a datelor privind componenta gospodariei / exploatatie agricole fara personalitate juridica se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere sau pe baza de documente de capul gospodariei sau in lipsa acestuia de un alt membru major a gospodariei , care dispune de capacitate deplina de exercitiu , dupa cum urmeaza:

- a) Prin vizitarea persoanelor fizice de catre functionarul public desemnat , potrivit programului stabilit anterior .
- b) La primarie , in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din proprie initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme.
- c) Pe baza declaratiei trimise prin posta , cu confirmarea de primire , pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol .
- d) Pe baza unei procure notariale data de capul gospodariei
- e) Prin invitarea la primarie a persoanelor fizice si juridice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol

In cazul in care nu exista documente , inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile , titularului dreptului de proprietate asupra acestora , precum si a schimbarii categoriei de folosinta , se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau sub sanctiunea nulitatii . Aceste declaratii pot fi date potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol , dupa cum urmeaza :

- a) In fata secretarului
- b) In fata notarului public

In cazul indiviziunii , oricare dintre coindivizari poate da declaratia in conditiile enuntate anterior . Pentru unitatile cu personalitate juridica , datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal al unitatii respective , insotite de documente . Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosinta a acestora , la cladiri , la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau folosinta dupa caz , de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de legea 227/2015 , privind Codul Fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare , functionarii cu atributii privind completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole , au obligatia de a comunica aceste modificari tinere la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate a primarului orasului Videle , in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii .

Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor , prin grija membrilor compartimentului . Cu titlul de exemplu , fara a se limita la acestea , compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului cu atributii in domeniul :

- a) Administrarii impozitelor si taxelor locale – compartimentul impozite si taxe locale
- b) Amenajarii teritoriului , urbanismului – compartiment urbanism

Se asigura publicitatea perioadelor in care persoanele fizice sau juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol prin publicarea in ziare locale si pe site-ul propriu al institutiei [www.primariavidele.ro](http://www.primariavidele.ro), precum si prin afise , dupa cum urmeaza:

- a) 5 ianuarie- 1 martie , pentru datele anuale privind membrii gospodariei , terenul aflat in proprietate si cel pe care il utilizeaza cladirile cu destinatie de locuinta



constructiile anexe si mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica masinile , utilajele si instalatiile pentru agricultura si siveicultura , efectivele de animale existente la persoane fizice / juridice la inceputul fiecarui an. Precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin , ca urmare a vanzarii – cumpararii , a produsilor obtinuti , a mortii sau sacrificarii animalelor ori a altor intari-iesiri

- b) 1 -31 mai , pentru datele privind modul de folosinta a terenului , suprafetele cultivate terenurile necultivate , ogoarele , numarul pomilor in anul agricol respectiv.

Persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele necesare pentru a fi inregistrate in registrul agricol si in afara acestui interval de timp ori in cazul in care au intervenit modificari de proprietate in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarii .

In cazul in care persoanele fizice sau juridice nu fac declaratiile la termenele aratate mai sus , se considera ca nu au intervenit nici un fel de modificari , fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu , datele din anul precedent , cu mentiunea corespunzatoare la rubrica "semnatura declarantului "

O atentie deosebita se va acorda confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole , manipularii lor , pastrarii acestora in securitate , fara a avea acces la aceste persoanele care nu sunt imputernicite in acest scop si feririi acestora de intemperii atunci cand se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecarei gospodarii in parte .

O atentie deosebita se va acorda inregistrarii contractelor de arenda , evitandu-se inregistrările multiple

Coordonarea , verificarea si raspunderea de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol este atributul secretarului general .

Acordul prealabil pentru modificarea datelor inscrise in registrul agricol este obligatoriu din partea secretarului general .

Circularea rapida si de indata a oricaror date referitoare la imobilele cladiri sau terenurile persoanelor juridice este atributul persoanelor desemnate prin dispozitiile primarului orasului Videle .

Persoana desemnata din cadrul compartimentului urbanism , va informa permanent compartimentul registrului agricol cu privire la constructiile noi finalizate sau in curs de finalizare in vederea inregistrarii in registrul agricol

10. Se va asigura afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica .
11. Completarea si tinerea la zi a tuturor capitolelor Registrului Agricol atat in format de hartie cat si in format electronic , potrivit normelor tehnice de completare a registrului agricol este obligatorie.
12. Completarea la zi a modului de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza orasului Videle , este obligatorie.
13. Atat in cazul cladirilor cat si al terenurilor , daca se constata diferente intre suprafetele inscrise in actele de proprietate si situatia reala rezultata din masuratorile executate in conditiile legii nr.7/1996 , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , in registrele agricole se inscriu rezultate din evidentele de cadastru si carte funciara .
14. In cazul in care intr-un act de proprietate un teren are consemnata o alta categorie de folosinta decat situatia reala , in registrul agricol de inscrie categoria de folosinta care corespunde realitatii pe baza declaratiei depuse de persoana care are aceasta obligatie .



conditiile Ordonantei Guvernului nr.28/2008 . In mod similar se procedeaza si in cazul in care intr-un act de proprietate , un teren este consemnat ca figureaza in intravilan / extravilan iar acesta , potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale este situat in extravilan/ intravilan .

- 15.La defalcarea unei gospodarii la vechea pozitie se mentine gospodaria care isi pastreaza vechiul numar , corectandu-se rubricile in mod corespunzator iar pentru gospodaria care s-a infiintat se va deschide o noua partida , mentionandu-se la vechea pozitie numarul la care s-a deschis noua partida .
- 16.Daca doua sau mai multe gospodarii se unesc in una singura toate partidele corespunzatoare se inchid cu mentiunea "unificat cu gospodaria de la numarul ..... si deschis partida la numarul .....
- 17.In cazul in care persoanele din cadrul gospodariei isi schimba domiciliul in alta localitate , se va inchide partida , inscriindu-se data si noua adresa si dupa caz , se va trece in volumul registrului agricol tipul 2
- 18.Trimestrial in sedinta consiliului local se va face analiza stadiului inscrierii datelor in registrul agricol
- 19.Datele din tabelele centralizatoare care se comunica atat Directiei Judetene de Statistica cat si Directiei Agricole sa fie completate identic
20. Ori da cat ori intevin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosinta a acestora , la caldiri , la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori folosinta , dupa caz , de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de titlul IX din Legea nr.227/2015 , privind Codul Fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare , functionarii cu atributii privind completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor din compartimentele de resort ale aparatului de specialitate a primarului , intermedie de 3 zile lucratoare de la data modificarii.
- 21.Comunicarea inscrierilor noi din registrul agricol la directia economica administrativ si piata , comp impozite si taxe locale precum si la directia arhitectului sef si inregistrarea datelor la compartimentul starea civila si de la compartimentul urbanism ,se face in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii , inregistrarii , dupa caz , precum si verificarea concordantei datelor inscrise in registrul agricol si a datelor cuprinse la celelalte compartimente mentionate
- 22.Inregistrarea in registrele agricole a contractelor de arenda , verificarea termenelor de valabilitate ale acestora si operarea modificarilor intervenite de catre persoana responsabil care va monitoriza permanent contractele de arenda inregistrate , pentru a preveni inregistrarile multiple ale parcelelor cadastrale si acolo unde se constata erori , neconcordante , greseli , etc , vor invita partile contractante pentru a remedia .
- 23.Inscrierea atestatelor de producator si a carnetelor de comercializare se realizeaza de catre functionarii desemnati.
- 24.De doua ori pe an sau ori de cate ori este nevoie secretarul general al orasului , verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol .

PRESEDINTE DE SEDINTA ,  
TUDOSE ELENA COCA

